

# **Analyse du processus de localisation**

## SOMMAIRE

0. Offre constructeur
- 1 Achat de machines
- 2 Création des nouveaux articles dans la base de données Gescom
- 3 Choix des PC à localiser
- 4 Choix de l'entrepôt
- 5 Envoi d'un 1° fichier Excel indiquant le nombre de machines
- 6 Achat des accessoires selon la localisation
- 7 Impression des manuels
- 8 Contrôle de la réception des marchandises en provenance des fournisseurs
- 9 Expédition de la marchandise aux sous - traitants
- 10 Compléter le fichier Excel donnant le modèle de destination français et la lettre
- 11 Première création d'article pour la lettre dans Gescom
- 12 Transformation technique
- 13 Faire des étiquettes à coller sur la machine pour IDE
- 14 Vérification du fichier sous – traitant
- 15 Vérification de la facture NSE / IDE
- 16 Logistique rapatriement des machines localisées
- 17 Réception et tri des machines
- 18 Création des articles localisés et fabrication
- 19 Transfert des machines DOA dans stock SAV
- 20 Fabrication localisation dans Gescom en contrôlant CMUP
- 21 Vérification de la facture IDE Détermination des prix de vente
- 22 Détermination du prix de vente
- 23 Renseignement du prix de vente dans chaque fiche article
- 24 Transmission des DOA avec Hot Line Constructeur
- 25 Suivi des DOA
- 26 Règlement de la facture
- 27 Retour dans le processus des DOA en cas de besoin (Etape 20)

# 1. ACHAT DES MACHINES

## *Description de l'étape :*

Négociation des achats de machines

Tenir compte du coût de la localisation et des caractéristiques suivant les usines dans la négociation unitaire (Evaluation des coûts de main d'œuvre dans le prix de revient – achats des accessoires – et logistique transport )

Passation de la commande si affaire en conformité avec les standards définis par le comité achat et la direction

## *Responsable de l'étape :*

Fabrice

## *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 à 3 jours ...

L'étape se réalise en 8 heures effectives de travail pour environs 300 PC

## *Conséquences sur les relations clients fournisseurs*

Isabelle : Création des articles dans le système (Cela prend 4 heures par semaine approximativement, soit 3 minutes par référence si elle est en possession de toutes les informations).

## *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Fiabilité des informations fournies par les usines**
- **Respect des délais donnés par la fournisseur**
- **Dès accord des parties, transmission rapide validé par Isabelle pour passation de la commande.**

## 2. CREATION DES NOUVEAUX ARTICLES DANS LA BASE DE DONNES GESCOM

*Description de l'étape :*

*Responsable de l'étape :*

Isabelle

*Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur 1 à 3 jours ...

L'étape se réalise en heures effectives de travail pour environs

*Conséquences sur les relations clients fournisseurs*

*Points d'amélioration Qualité à apporter :*

### 3. CHOIX DES PC A LOCALISER ET DU SOUS-TRAITANT

#### *Description de l'étape :*

Les gros volumes sont traités par NSE

Les petits volumes sont traités par IDE

#### *Responsable de l'étape :*

Comité d'achat

#### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule de 1 à 3 jours suivant vente à l'Export ou non

L'étape se réalise en 1 heure effective de travail (Il s'agit d'une estimation)

#### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs :*

Informations à fournir aux sous – traitants ainsi qu'une demande de disponibilité

#### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Le cahier des charges qui lie le sous - traitant à Global doit être plus détaillé pour éviter des tâches inutiles.**
- **Rapidité de GT pour proposer les PC à l'export et réactivité rapide du client**

## 4. CHOIX DE L'ENTREPOT

### *Description de l'étape :*

4 possibilités d'entreposage : Global – Heppner – IDE – NSE

Les critères de discrimination sont :

- Destination
- Durée
- Stockage (espace disponible dans entrepôt)

### *Responsable de l'étape :*

*Global : Comité Achat ou NG - JR*

*Heppner*

Comité Achat ou NG - JR

*IDE*

Comité Achat ou NG - JR

*NSE*

Comité Achat soit NG - JR

### *Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur 1 à 3 jours en fonction de la réactivité des commandes à l'export

L'étape se réalise en 0,5 heure effective de travail (Il s'agit d'une estimation)

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Si notre choix se porte sur Heppner, il y a un fichier à leur transmettre avant livraison

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Trouver un sous – traitant à proximité qui puisse prendre en charge l'entrepôt.**

## 5. ENVOIE D'UN 1<sup>er</sup> FICHER EXCEL INDIQUANT LE NOMBRE DES MACHINES

### *Description de l'étape :*

#### *Extraction d'un inventaire de la Gescom pour l'insérer sur fichier Excel en indiquant : part, nombre, description générale*

Suivant le sous – traitant, indiquer le modèle de destination (voir plus loin)

### *Responsable de l'étape :*

Natalie

Fabrice en remplacement

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jours ...

L'étape se réalise en 1 à 2 heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation), suivant le volume.

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Aucune

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

## 6. ACHAT DES ACCESSOIRES SELON LA LOCALISATION

### *Description de l'étape :*

Les câbles modems et d'alimentation et les adaptateurs secteurs sont fournis par NSE  
les claviers et les cd vierges sont achetés par Global

### *Responsable de l'étape :*

Natalie - Fabrice

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 5 jours ...

L'étape se réalise en 3 heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation)

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Travail nécessitant un suivi de ces commandes

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Achat d'un substitut du Worksuite : open office à downloader**
- **Trouver un partenaire unique pour commander ces accessoires**

## 7. IMPRESSION DES MANUELS

### *Description de l'étape :*

Gros Volume NSE : Impression du manuel par NSE

Petit Volume : IDE Impression du manuel par Global

### *Responsable de l'étape :*

Fabrice et NSE

### *Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise en 2,5 heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation) pour une quantité de 100 manuels.

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Perte de temps

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Sous – traiter l'impression en grosse quantité**

## 8. CONTROLE DE LA RECEPTION DES MARCHANDISES EN PROVENANCE DES FOURNISSEURS

### *Description de l'étape :*

*Le contrôle est réalisé à distance quand il s'agit de NSE ou IDE*

Le contrôle est réalisé sur place quand la marchandise est entreposée chez Global

### *Responsable de l'étape :*

Jacques

*Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 3 jours ...

L'étape se réalise en 1 à 2 heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation), suivant le volume

*Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

*Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Tranmission des informations liées à la CMR plus rapide**
- **Actuellement nous devons les réclamer à plusieurs reprises.**

## 9. EXPEDITION DE LA MARCHANDISE AUX SOUS - TRAITANTS

### *Description de l'étape :*

\* S'occuper du transport de l'usine vers le sous - traitant soit Paris ou Abrest

Saisie du fichier de Livraison et expédition du matériel suivant stockage temporaire

### *Responsable de l'étape :*

Jacques

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 0,5 jours ...

L'étape se réalise en 1 heure effective de travail suivant retour rapide cotation transport

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Les frais

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

**Retour des informations sur livraison plus rapide (contrôle quantitatif et qualitatif).**

### **\* Suivant fichier remis par NG :**

1° cas : commande achat livraison direct NSE

Attendre de la part de NSE que la marchandise soit réceptionnée. NSE faxe les preuves de livraison. Jacques fait la réception dans le système informatique. Il saisit un bon de livraison avec les prix d'achat fournisseur (Valeur pour l'assurance)

2° cas : Livraison IDE ou NSE GT St Denis

Jacques saisit un bon de livraison (Client IDE) avec les prix d'achat fournisseur (Valeur pour l'assurance)

3° cas : Localisation IDE chez GT

Remise des machines suivant fichier remis par NG ( série/ série)

# 10 COMPLETER LE FICHIER EXCEL DES PC A LOCALISER EN CHOISISANT LE MODELE FRANÇAIS LE PLUS PROCHE AVEC CONFIG EGALE OU SUPERIEURE

## *Description de l'étape :*

On rajoute le modèle de destination français avec détermination de la lettre différenciant les localisés du modèle français et des autres pays et le part number reprenant le modèle d'origine + modèle de destination (ex : FR\_434<sup>E</sup>\_DMOIMO\_

Avec Identification du Sous - traitant qui travaille pour nous.

### 1°) *Choix du modèle français*

- Tenir compte de la carte mère
- Processeur identique
- Lecteurs à l'identique
- Carte vidéo ( = ou >)
- Mémoire ( = ou >)
- Disque dur ( = ou >)
- Carte LAN ( = ou >)
- Respect de la gamme (PAVILION = pavilion)

Ce travail demande une grande concentration.

### 2°) *NSE*

Le contrat prévoit la recherche du modèle de destination, sauf le choix de la lettre.

Le fichier nous est transmis par NSE afin que GT détermine le choix de la lettre (Ce qui implique une création immédiate dans la Gescom).

## *Responsable de l'étape :*

Fabrice avec contrôle Natalie

## *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 à 3 jours ...

L'étape se réalise en 3 à 8 heures effectives de travail, suivant le volume.

## *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Transmission obligatoire de ces informations et vérification

## *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Avoir une fiche détaillée du produit**
- **Choix du modèle optimal à affiner**
- **Historique à consulter**
- **Description détaillée respectant nomenclature.**

## 11. PREMIERE CREATION D'ARTICLE POUR LA LETTRE DANS LA GESCOM

*Description de l'étape :*

*Responsable de l'étape :*

*Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur 1 à 3 jours ...

L'étape se réalise en heures effectives de travail pour environs

*Conséquences sur les relations clients fournisseurs*

*Points d'amélioration Qualité à apporter :*

## 12 . TRANSFORMATION TECHNIQUE :

### *Description de l'étape :*

NSE pour les gros volumes ou IDE pour les petits volumes mettent en place le processus de reparamétrage suivant : (Selon les recommandations de JP MARIDET)

- 1) Installation d'un Windows XP home Français OEM (CD Forunie par GT)
- 2) Installation des drivers manquants (Ex Carte son audigy, système photo 6 en 1)
- 3) Installation du logiciel de gravure HP Record Now + intsllation des Codecs K-lite de Windows Média Player dernière version pour lecture DVD
- 4) Utilisation utilitaire sysprep.exe + Setupc.exe sur disquette pour re-seceller le système
- 5) Création d'une image disque sur un CD recovery bootable de btype ghost
  - Booter sur disquette A . Faire Backup image vers CDRW. Introduire disquette B lorsque Ghost
  - Demande d'introduire la disquette Ghost
- 6) Détermination d'un modèle FR proche du système nordique et rajout d'une lettre (Ex : A 120C.FR – Lettre déterminée par GT)
- 7) Impression des étiquettes sur l'arrière du PC, sur le carton avant et arrière. Impression étiquettes sur CD
- 8) Effacement de toutes les notions de langue nordique, de modèle, de works
- 9) Chnagement et rajout des périphériques locaux et doc. Française
- 10) Clonage de la machine mère vers les autres PC dans le cas d'une série

### *Responsable de l'étape :*

NSE ou IDE selon volume

### *Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur ? jours ...

L'étape se réalise en heures effectives de travail pour environs

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs*

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

**Il semble que cette étape soit relativement longue avec NSE, ce qui n'est pas en conformité avec les valeurs de réactivité de l'entreprise et augmente le risque de baisse de valeur des produits**

## 13. FAIRE LES ETIQUETTES A COLLER SUR LA MACHINE POUR IDE

### **Description de l'étape :**

Réalisation des étiquettes avec modèle de destination, origine, part number, + spécifications (Ex : HP Pavilion 775 B. fr  
FR\_T250PT\_DF127A

### **Responsable de l'étape :**

Fabrice

### **Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)**

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise en 4 heures effectives de travail

### **Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:**

Travail demandant une grande concentration et précision,

### **Points d'amélioration Qualité à apporter :**

- **Nécessité d'avoir une deuxième imprimante et un deuxième poste avec Internet (Jacques)**

## 14. VERIFICATION DU FICHIER SOUS - TRAITANT QUI NOUS INFORME DE LA DISPONIBILITE DES MACHINES LOCALISES PREPARES

### *Description de l'étape :*

Vérification des données : Quantité des machines localisées, nombre de DOA avec diagnostic des pannes, la date de mise à disposition, accessoires utilisés, stock restant.

### *Responsable de l'étape :*

Natalie

Voir aussi: Jacques.

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 2 jours ...

L'étape se réalise en 1,5 heure effective de travail

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Echange d'e-mails

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Le nombre total des palettes à enlever devrait être indiqué sur ce même fichier pour éviter de le réclamer systématiquement.**

## 15. VERIFICATION DE LA FACTURE NSE

### *Description de l'étape :*

Vérification de la facture ligne par ligne en tenant compte des tarifs validés par les 2 <parties suivant le volume pour modèle, de la facturation des accessoires, rectification des factures, si nécessaire et transmission de la facture définitive à la comptabilité pour traitement comptable et paiement ?

### *Responsable de l'étape :*

Natalie

### *Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise en 0, 25 à 0, 50 heure effectives de travail

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Travail supplémentaire du fait de vérifier 2 fois les documents pour que la facturation soit sans erreur, pour éviter un traitement supplémentaire.

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

## 16. LOGISTIQUE RAPATRIEMENT DES MACHINES LOCALISEES

### *Description de l'étape :*

Suivant fichier remis par NG

1°) NSE nous prévient de la disponibilité des machines localisées  
Jacques demande à NSE le nombre de palettes ainsi que les dimensions

Puis @ : Jacques fait une demande de cotation pour le rapatriement de la localisation, soit sur le site de GT ou stock externe (Heppner), suivant la place.

2°) Rapatriement localisation IDE

IDE nous prévient de la disponibilité des machines localisées  
Jacques demande à IDE le nombre de palettes ainsi que les dimensions  
Puis @

### *Responsable de l'étape :*

Jacques

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur x jours ...

L'étape se réalise en x heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation)

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

## 17. RECEPTION ET TRI DES MACHINES

### **Description de l'étape :**

*1° cas : Réception du stock externe (Heppner)*

Le contrôle quantitatif et qualitatif est fait par le sous – traitant (Heppner)

Heppner faxe à GT la lettre de voiture et le bon de livraison

Jacques transmet à NG ou EB pour fabrication

*2° cas : Réception du stock à GT St Denis*

Le contrôle quantitatif et qualitatif est fait par Jacques (GT)

Jacques transmet à NG ou FB our fabrication

### **Responsable de l'étape :**

Jacques

### **Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)**

Jours : l'étape se déroule sur x jours ...

L'étape se réalise en x heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation)

### **Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:**

### **Points d'amélioration Qualité à apporter :**

## 18. CREATION DES ARTICLES LOCALISES ET FABRICATION DANS LA GESCOM

### *Description de l'étape :*

Finalisation de la création dans Gescom des produits localisés en article nomenclature avec part number + spécification.

### *Responsable de l'étape :*

Fabrice et Natalie

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise de 2 à 8 heures effectives de travail suivant volume.

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Besoin d'isolement pour une meilleure concentration

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

#### **Dans fiche principale et stock (emplacement) :**

- **Mettre PA + dernier prix d'achat à Zéro**
- **Respect de la procédure pour la description de l'article**
- **Renseigner l'aspect comptable (Comptes généraux + TVA)**
- **Ne pas oublier poids + volume**
- **Eviter les doublons**
- **Emplacement du stock**

### *Détail de la nomenclature :*

**Article d'origine**

**Clavier**

**Frais de localisation**

**Eventuellement ajout divers (ex : CDRW, DVD)**

## 19 TRANSFERT DES MACHINES DOA DANS STOCK SAV

### *Description de l'étape :*

Transfert des DOA étrangers dans le stock SAV de la Gescom avant la tarification  
Transmission d'un fichier excel à Alain (SAV) par Mail donnant le détail du modèle : part number, n° de série, modèle, diagnostic pour traitement.

### *Responsable de l'étape :*

Natalie

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise en 0,5 heure effectives de travail

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Traitement immédiat des données pour éviter les erreurs

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Meilleure qualité de la part de l'usine**

## 20. FABRICATION EN CONTROLANT LE CMUP (COUT MOYEN UNITAIRE PONDERE)

### *Description de l'étape :*

Réalisation du document permettant la fabrication dans gescom et créant les produits localisés physiquement dans le stock.

### *Responsable de l'étape :*

Fabrice ou (Natalie)

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise en 1 heure effective de travail

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Besoin de concentration et d'un fichier à jour

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Sortir un inventaire permettant le contrôle des articles à fabriquer (Quantité)**
- **Tenir compte des DOA**
- **On saisit le modèle « localisé » qui vient d'être crée en renseignement la quantité et le système décrémente le stock en conséquence.**

## 21. VERIFICATION DE LA FACTURE IDE

### *Description de l'étape :*

Vérification de la facture ligne par ligne en tenant compte des tarifs validés par les 2 <parties suivant le volume pour modèle, de la facturation des accessoires, rectification des factures, si nécessaire et transmission de la facture définitive à la comptabilité pour traitement comptable et paiement ?

### *Responsable de l'étape :*

Natalie

### *Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour ...

L'étape se réalise en 0, 25 à 0, 50 heure effectives de travail

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Travail supplémentaire du fait de vérifier 2 fois les documents pour que la facturation soit sans erreur, pour éviter un traitement supplémentaire.

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

## 22. DETERMINATION DES PRIX DE VENTE

### *Description de l'étape :*

Transfert sur une matrice vente : intégration des produits localisés dans la matrice « offre de vente et transmission des PV de contrôle de marge et CMUP

### *Responsable de l'étape :*

Fabrice et MB

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 1 jour

L'étape se réalise en 4 heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation)

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Les prix doivent être justes

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Finesse dans le pricing**
- **Harmonisation de la demande**
- **Run de vérification**

## 23. RENSEIGNEMENT DU PRIX DE VENTE DANS CHAQUE FICHE ARTICLE

### *Description de l'étape :*

Extraction du stock Gescom sur fichier Excel + mise en page

Sélectionner article par article et copier sur matrix (Prix)

Sélectionner chaque référence sur Matrix « Copier Prix » :

- rechercher référence sur Gescom
- Coller prix sur Gescom
- Vérifier publication sur le site

### *Responsable de l'étape :*

Elisabeth

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur 2 à 3 jours ...

L'étape se réalise en 2 minutes effectives de travail par article

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Temps trop long entre la création de l'article et la validation du prix de vente**

## 24. TRAITEMENT DES DOA AVEC HOTLINE CONSTRUCTEUR

### *Description de l'étape :*

Pour PC test des DOA si IDE :

- Création fichier excel contenant n° modèle, n° série, part number, panne, etc ...
- Envoi par e-mail du fichier à servicepoint
- Récupération des n°de retour (FRIW)
- Départ en réparation pour 5 jours ouvrés

### *Responsable de l'étape :*

Alain

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur x jours ...

L'étape se réalise en x heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation)

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Améliorer le suivi de la prise en charge et de la réparation**

## 25 SUIVI DES DOA

### *Description de l'étape :*

1. Réception du matériel (5') : contrôle Jacques + envoi mail à AM et NG
2. Contrôle de fonctionnement (+localisation) (10')
3. Ajout d'accessoires si nécessaire ( 2 ')
4. Ré-emballage (2 ')
5. Etiquetage (2')
6. Envoi E-mail à NG pour transfert de stock (2')
7. Remettre physiquement en stock (1 ' par PC)

### *Responsable de l'étape :*

Alain avec Natalie

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur x jours ...

L'étape se réalise en x heures effectives de travail (Il s'agit d'une estimation)

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

- **Cartons plus solides**
- **Protections**
- **2° Imprimante UPS**

## 26. REGLEMENT DE LA FACTURE

### *Description de l'étape :*

Afin d'effectuer le règlement d'une facture de localisation, il faut vérifier dans un premier temps si elle est bonne. Le règlement est établi puis part à la signature et il revient pour le départ par la poste, saisie comptable et rangement ;

### *Responsable de l'étape :*

Isabelle pour le règlement  
Natalie pour la vérification

### *Durée de l'étape : (Mettre en jour l'espace temps et en heures le temps effectif de réalisation)*

Jours : l'étape se déroule sur x jours ...

L'étape se réalise en 30 minutes pour la vérification et en 15 ' pour l'établissement du chèque + enveloppe + Enregistrement comptable, soit 45 ' environs.

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Dès réception de la facture, la vérification s'enclenche.

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

**Disponibilité.**

## 27. RETOUR DANS LE PROCESSUS DES DOA NON LOCALISES

### *Description de l'étape :*

Une fois les DOA réparés, on fait un tri entre DOA localisés et DOA non localisés

Processus de localisation :

Installation de Windows 20 '

Initialisation Windows 2 '

Installation de programmes supplémentaires (HPreconow, codecs ) 7 '

Intallation de Resceller PC 1'

Faire copie du CD Rom Cdsghost 13 '

Faire étiquettes (CD + Carton) 3 '

**Durée totale de la localisation : 46 '**

Puis on regarde dans la Gescom si le PC est déjà fabriqué (1')

Puis envoi à Natalie d'un mail avec les infos pour la fabrication en tenant compte d'éventuels modèles déjà fabriqués à partir du modèle « étranger » (2 ')

### *Responsable de l'étape :*

Alain

Fabrice en remplacement

### *Durée de l'étape :*

Jours : l'étape se déroule sur x jours ...

L'étape se réalise en 46 ' par PC.

### *Conséquences sur les relations clients fournisseurs internes:*

Dès réception de la facture, la vérification s'enclenche.

### *Points d'amélioration Qualité à apporter :*

Faire en sorte que NSE fasse ces localisations à la place d'Alain ( ?)

